

郵便入札の要領について

入札説明書等において、入札の方法が郵便による入札と記載されているものにつきましては、以下の事項にご留意の上、入札に参加してください。

1 郵便入札の概要

入札書を、郵便入札用封筒（別記様式）を用いて、定められた日までに郵送（一般書留又は簡易書留に限る。）により提出していただきます。香芝・王寺環境施設組合（以下「本組合」という。）への持参は認めません。

2 入札回数等

- (1) 入札回数は、1回です。ただし、落札者がいない場合は、1回に限り再度入札に付することがあります。
- (2) 再度入札に付するときは、直ちに再度入札を行う旨を入札参加者に電話等により通知しますので、入札参加者は指定日までに入札書を郵送（一般書留又は簡易書留に限る。）してください。

3 入札書の記入方法

- (1) 入札書は、本組合が定める所定のものを使用し、一件ごとに、住所、商号又は名称、代表者名、入札金額等必要事項を記入し、代表者の届出印を押印してください。
- (2) 入札書の日付は、入札公告に記載されている開札の日としてください。
※郵便局への差出日や郵送締切日ではありません。

4 入札書の送付方法

- (1) 封筒は、本組合が指定した様式に従い作成した「郵便入札用封筒」を使用することとし、入札書を郵送する際は、郵便入札用封筒に入れて封かんしてください。（封筒への押印までは求めません。）
- (2) 封筒の表面には、「開札日、入札の件名、入札書が封入されている旨（「入札書在中）」を記載してください。
- (3) 封筒の裏面には、入札参加者名として、入札参加者の氏名（法人にあっては、法人の名称及び代表者の氏名）を記載してください。
※代理人の氏名は認められません。

(4) 入札書の郵送は、1 件の入札につき 1 通限りとします。

※1 つの封筒に 2 枚以上の入札書が入っているものも無効となります。

5 郵送の宛先等

(1) 郵送の宛先

〒639-0261 奈良県香芝市尼寺615番地

香芝・王寺環境施設組合 事務局 行

(2) 郵送方法

最寄りの郵便局の窓口において、「一般書留郵便」又は「簡易書留郵便」のいずれかの方法により郵送手続きを行ってください。

※ポストへの投函は出来ませんので注意してください。

※上記以外の方法（普通郵便、持参提出等）で届いた入札書は受理しません。

※郵便局が発行する郵便物受領書（お客様控）は、開札が終わるまで大切に保管してください。

6 到着期限の厳守

入札書の郵送開始日は、開札日の10日前とします。郵送開始日より早く郵送した場合、その入札書は無効となります。

また、入札案件ごとに入札書の到着期限（郵送締切日）を定めていますので、入札公告等に記載されている到着期限までに本組合事務局に到達するよう、ゆとりをもって手続きを行ってください。

※到着期限後に本組合事務局に届いた入札書（到着日付印が到着期限の翌日以降となったもの）は受理しません。

7 開札

(1) 本組合事務局に到達した入札書は、指定された開札日時まで開封せずに保管します。

(2) 開札は、入札公告に記載している日時、場所にて行います。

8 開札の立会い

(1) 入札参加者で、開札の立会いを希望する方は、各入札参加者につき1名に限り開札に立会うことが出来ます。

(2) 立会人は、入札参加者又は入札参加者の委任を受けた代理人でなければなりません。この場合、入札参加者は、他の入札参加者の代理人となることは出来ません。

また、同一入札において、2者以上の代理人となることも出来ません。

(3) 立会いを希望する方は、開札の開始時間までに開札場前に集合してください。

※委任状を提示しない代理人は、開札に立会うことが出来ません。

9 くじによる落札者の決定

落札者（又は落札候補者）となるべき同価の入札をした者が2者以上あるときは、くじを引いて、落札者（又は落札候補者）を決定します。

なお、くじ引きを行う対象となる者が、当該入札の立会人として参加している場合は、その者がくじを引き、参加していない場合は、当該入札事務に関係のない本組合職員が代わってくじを引きます。

10 入札の辞退

入札を辞退する場合は、辞退届を開札日の前日（執務時間内）までに、郵送（一般書留又は簡易書留に限る。）又は直接本組合事務局に持参する方法により提出してください。

入札参加者は、既に本組合事務局に到達した入札書に係る郵便入札を辞退することは出来ません。ただし、当該入札書発送後における他の公共工事の落札又は当該入札に係る配置予定技術者の事故を理由に、既に入札書を提出した工事の入札について、その開札までに辞退届を提出した場合は、この限りではありません。

11 入札結果

入札結果は、開札終了後、落札者（又は落札候補者）を決定した後速やかに、落札者（又は落札候補者）に対してのみお知らせします。

12 入札に係る費用

郵便入札に係る費用については、入札の結果にかかわらず、全て入札参加者の負担とします。

13 入札の無効

入札説明書に定めるもののほか、次の事項に該当する場合は無効になります。

(1) 指定された郵送方法以外の方法で入札書を提出したもの

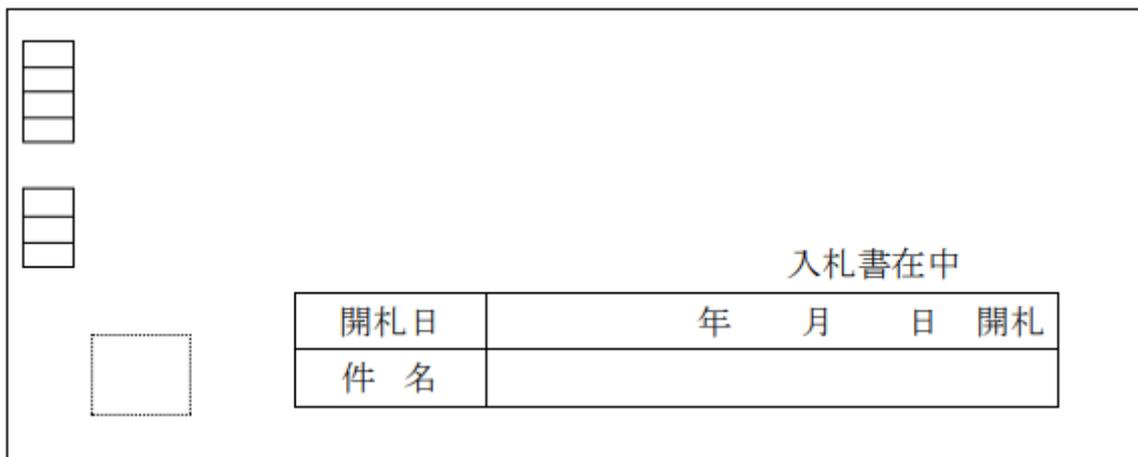
- ・「一般書留郵便」「簡易書留郵便」以外の郵便物
- ・直接持参したもの

(2) 到着期限（郵送締切日）を過ぎて到着したもの

- (3) 郵便入札用封筒以外の封筒で入札書を郵送したもの
- (4) 郵便入札用封筒に指定された事項が記載されていないもの
 - ・封筒の表面及び裏面に記載しなければならない事項が確認できない場合
- (5) 郵便入札用封筒に記載された件名と同封された入札書の件名の異なるもの
- (6) 本組合所定の入札書以外の入札書を作成し、提出されたもの
- (7) 入札金額を訂正した、又は金額が正確に読み取れない場合の入札
- (8) 同一案件で、2以上の入札をしたとき
 - ・同一案件で、同一の入札参加者より2通以上の封筒が届いた場合（開封しません）
 - ・一つの封筒に2枚以上の入札書が入っていた場合
- (9) 香芝・王寺環境施設組合契約規則（平成13年規則第1号）第7条の規定に該当したとき
- (10) その他管理者があらかじめ指示した事項に違反した入札

(別記様式) 郵便入札用封筒

入札書在中	
開札日	年 月 日 開札
件 名	



備考

1 封筒の指定サイズは、日本産業規格長形3号（長さ23.5センチメートル、幅12センチメートル）とします。

2 必須記載事項

(1) 表面

ア 宛 先 〒639-0261 奈良県香芝市尼寺615番地

香芝・王寺環境施設組合 事務局 行

イ 開札日 公告又は指名通知書に記載されている入札（開札）日を記入してください。郵便局への差出日ではありませんので、注意してください。

ウ 件 名 公告又は指名通知書に記載されている件名を記入してください。誤字、脱字等に注意してください。同封された入札書の件名が相違する場合は、無効となりますので、注意してください。

エ 必ず「入札書在中」と記載してください。

(2) 裏面 差出人名として、商号（名称）及び代表者の氏名を記載してください。